

# Haske Steven van Zadelhoff

## Personalia

---

Naam: Drs. H.S. van Zadelhoff  
Voornaam: Haske  
Geslacht: Man  
Woonplaats: Dieren  
Geboortedatum: 6 oktober 1965  
Nationaliteit: Nederlandse  
Burgerlijke staat: Ongehuwd  
Telefoon: 0313 – 421025 / 06 205 99 424  
E-mail: [h.zadelhoff2@chello.nl](mailto:h.zadelhoff2@chello.nl) / [info@havanz.nl](mailto:info@havanz.nl)

## Opleiding

---

- MSc/drs. Bedrijfswetenschappen 2004 - 2008
- HEAO-BE 1990 - 1996
- CALO 1985 - 1989
- HAVO 1983 - 1985
- MTS 1982 - 1983
- MAVO 1978 - 1982

## Werkervaring

---

- 2005 - heden  
Werkzaam als zelfstandige zonder personeel (ZZP'er)

In deze hoedanigheid zijn de onderstaande opdrachten vervuld of onderhanden:

Trecens BV (Trainingsburo) te Nijmegen

Het opzetten, inrichten en onderhouden van financiële systemen en rapportages ten behoeve van de bedrijfsvoering van de organisatie.

RTD Het Dorp BV (Revalidatie techniek) te Arnhem

Interim Controller

Aansturen en coachen van de administratie- en automatiseringsafdeling (5 FTE). Verder verantwoordelijk voor het opzetten en verzorgen van management rapportages voor directeur en commissarissen. Tevens Verantwoordelijk voor het slagvaardiger inrichten van het ERP systeem (ISAH en Omnivers van UNIT4), en het mede vormgeven aan de organisatieverandering.

Specialized Europe BV (fietsenfabrikant) te 's-Heerenberg

Het opzetten/inrichten en onderhouden van een balans dossier t.b.v. maand- en jaarafsluiting, en het doen van aanbevelingen m.b.t. de inrichting van de AOIB.

Eco Direct Nederland BV (Houtbeleggingen Costa Rica) te Arnhem

Interim Controller (lid MT)

Opzetten interne management rapportages en externe informatievoorziening (jaarverslaglegging en rapportage DNB en AFM), treasury management, fiscaliteiten, stroomlijnen administratieve organisatie en interne controle.

- 2002 - 2004  
BDO Business Control, Interim- & Detacheringsdiensten te Utrecht  
Functie: Controller ad interim

In deze functie zijn de onderstaande opdrachten vervuld:

- |                     |  |
|---------------------|--|
| 01-2004 t/m 12-2004 | PTC+ Hoofdkantoor te Barneveld<br>Interim Controller<br>Het opzetten en verzorgen van management rapportages voor directie en bestuur.   |
| 05-2003 t/m 12-2003 | PTC+ te Ede en Barneveld<br>Interim Hoofd Administratie en Algemene Zaken (lid MT)<br>Tijdelijk aansturen en coachen van de afdeling ondersteuning (16 FTE).   |
| 11-2002 t/m 05-2003 | RTD Het Dorp te Arnhem<br>Interim Controller (lid MT)<br>Tijdelijk "hands on" aansturen en coachen van de administratieve afdeling (4 FTE). Tevens verantwoordelijk voor de implementatie van het nieuwe ERP systeem (ISAH en Omnivers van UNIT4). Verder verantwoordelijk voor de managementrapportages in algemene zin, de AO/IC binnen de organisatie, het afsluiten van het jaarwerk 2002 en het onderhouden van de contacten met de externe accountant. |
| 05-2002 t/m 11-2002 | AV Flexologic BV te Alphen a/d Rijn<br>Interim Controller (lid MT)<br>Tijdelijk "hands on" aansturen en coachen van de administratieve afdeling (4 FTE) van AV Flexologic. Verantwoordelijk voor interne managementrapportages ten behoeve van aandeelhouders en directie, liquiditeitsplanning, administratieve organisatie en interne controle. Onderhoudt tevens contact met accountant, belastingadviseur en financieringsmaatschappij.                  |

- 1998 - 2002  
Ness Technologies BV (ITC dienstverlening in hardware en software oplossingen) te Naarden  
Functie: Financieel Directeur (directe aansturing 3 FTE)  
Werkzaamheden:  
Periodieke begroting en budgettering, interne management informatievoorziening, treasury management, fiscale zaken, administratieve organisatie en interne controle. Tevens contacten onderhouden met accountant, banken, juristen, belastingadviseur en hoofdkantoor te Israël.
- 1998  
Texplast B.V. (Kunststof Recycling) te Arnhem  
Functie: Controller (leiding 4 FTE)

Werkzaamheden:

Interne management rapportages en externe informatievoorziening (jaarverslaglegging), treasury management, fiscaliteit, administratieve organisatie en interne controle, stroomlijnen van voorraadmanagement

– 1994 - 1997

USoft Europe (later Ness Technologies BV) te Naarden

Functie: European accounting manager (Controller)

Werkzaamheden:

Maandelijks afsluiting en rapportage financiële administraties in Nederland, Duitsland, Frankrijk en UK ten behoeve van Unisys Brisbane USA, interne & administratieve controle, intercompany afstemming, tax rapportage local en USGAAP, consolidatie en opstellen jaarstukken.

– 1990 - 1994

Stichting Onderwijs WCI Nederland te Laag - Soeren

Functie: Administrateur, later Hoofd administratie

Werkzaamheden:

Geheel zelfstandig verzorgen van financiële administratie en opstellen van de periodieke cijfers en jaarstukken.

– 1989 - 1990

Militaire Dienst.

## **Overige informatie**

---

### **Automatiseringskennis**

Goede kennis van Oracle, Exact, Navision, Grote Beer, ISAH, Omnivers (UNIT 4), Improve, Windows, Word en Excel.

### **Hobby's**

Voetbal, Triathlon, Golf, Het lezen van managementliteratuur.